

॥ कार्यालय प्राचार्य कारागार प्रशिक्षण संस्थान, अजमेर ॥

क्रमांक: लेखा/2025-26/4645-52

दिनांक: 02-12-2025

—: खुली निविदा सूचना संख्या 04/2025-26 :—

इस संस्थान पर प्रहरियों की शारीरिक दक्षता परीक्षा (PET) एवं शारीरिक मापदंड परीक्षा (PST) का आयोजन किया जाना प्रस्तावित है। शारीरिक दक्षता परीक्षा (PET) एवं शारीरिक मापदंड परीक्षा (PST) का आयोजन हेतु लगभग 70 अधिकारी/कर्मचारी भाग लेंगे जिनकी भोजन की व्यवस्था की जानी है। अतः कैटरिंग/हलवाई/रेस्तरा/भोजनालय व्यवस्था से सम्बद्ध इच्छुक व्यक्तियों/प्रोपराईटर्स/व्यवसायियों से अपनी मोहर बन्द निविदा दिनांक 15.12.2025 को दोपहर 01:00 बजे तक इस संस्थान कार्यालय में प्रस्तुत किये जाने हेतु खुली निविदा आमंत्रित की जाती है। जिन्हें उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष इसी दिन दोपहर 03:00 बजे खोला जायेगा। उक्त निविदा से संबंधित विस्तृत जानकारी नियम एवं शर्तें sPPP पोर्टल "<http://sPPP.raaj.nic.in>" एवं विभागीय वेब साइट "<https://jail.raajasthan.gov.in>" पर देखी व डाउनलोड की जा सकती है।

क्र.सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित राशि	निविदा शुल्क	अमानत राशि
1.	भोजन हेतु व्यवस्था	4.90 लाख	200.00	9800.00

इच्छुक निविदादाता निविदा जारी होने की तिथि से निविदा प्रपत्र/शर्तें व कार्य से संबंधित जानकारी कार्यालय दिवस में निर्धारित निविदा शुल्क जमा करवाकर निर्धारित दिनांक तक क्रय कर सकते हैं। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् अमानत राशि के बिना प्राप्त होने वाली निविदाओं पर कोई विचार/स्वीकार नहीं किया जावेगा। ठेकेदार की कोई शर्त मान्य नहीं होगी। समस्त दरें करों सहित होगी। निविदा स्वीकार/अस्वीकार करने का समस्त अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा। निविदा से संबंधित समस्त जानकारी कार्यालय दिवस में उपस्थित होकर देखी जा सकती है।



प्राचार्य

कारागार प्रशिक्षण संस्थान

अजमेर

दिनांक:

क्रमांक: लेखा/2025-26/

प्रतिलिपि:— निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:—

1. श्रीमान महानिदेशक, कारागार राजस्थान, जयपुर।
2. श्रीमान वित्तीय सलाहकार, महानिदेशालय कारागार राजस्थान, जयपुर।
3. श्री विनोद डिण्डोर, कनिष्ठ सहायक कार्यालय हाजा को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि उक्त निविदा सूचना को sPPP पोर्टल पर तथा विभागीय वेबसाइट पर अपलोड कर प्रदर्शित कराने की कार्यवाही सम्पादित करें।
4. सूचना पट्ट/नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा, उच्च सुरक्षा कारागृह, अजमेर/केन्द्रीय कारागृह, अजमेर पर चस्पा कर व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु।
5. आदेश पत्रावली।



प्राचार्य

कारागार प्रशिक्षण संस्थान

अजमेर

॥ कार्यालय प्राचार्य कारागार प्रशिक्षण संस्थान, अजमेर ॥

प्रचार्य
कारागार प्रशिक्षण संस्थान
अजमेर

—: निविदा-प्रारूप :-

1. कारागार प्रशिक्षण संस्थान, अजमेर में भोजन के लिए निविदा सूचना के तहत निविदा प्रस्तुत की है।
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम तथा डाक का पूरा पता मोबाइल न.
3. फर्म/बोलीदाता का PAN नम्बर
4. जीएसटी रजिस्ट्रेशन संख्या
5. बैंक खाता नम्बर मय Ifsc code
6. निविदा सूचना सं. दिनांक को खुली निविदा के द्वारा जारी की गई है, मैं वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए हम सहमत हैं तथा उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्तों को संलग्न पृष्ठों में दी गई है, का पालन करने के लिए सहमत हैं।
7. भोजन व्यवस्था कार्य प्रदाय के लिये दरें निम्न रूपेण हैं:-
प्रस्तुत दर प्रतिव्यक्ति, प्रतिदिन
.....
8. पक्का आदेश वर्क ऑर्डर में अंकित अवधि तक कार्य सम्पादित किया जायेगा।
9. ऊपर बतलाई गई दरें 31.03.2026 तक वैध है। इसके आगे अवधि पारस्परिक सहमति से बढ़ाई जा सकती है।
10. धरोहर राशि डीडी/रसीद संख्या दिनांक
11. परिवर्तन संबंधी समस्त अधिकार प्राचार्य, कारागार प्रशिक्षण संस्थान, अजमेर को होगा।

निविदा दाता के हस्ताक्षर

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

प्रत्यक्ष
कार्यवाही प्रमाण संस्थान
अपने

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/स्टोर्स/उपकरणों/सर्विस के लिए निविदा दी है. उनका मैं/हम बोनाफाइड/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/सोल सेलिंग/विपणन/सर्विस प्रदाता एजेंट हूँ।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि, की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है रद्द किया जाए।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

॥ कार्यालय प्राचार्य कारागार प्रशिक्षण संस्थान, अजमेर ॥

३१
अजमेर
प्रशिक्षण संस्थान
अजमेर

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम तथा डाक का पूरा पता मोबाइल न.
2. किसको संबाधित की गई है:- कार्यालय प्राचार्य कारागार प्रशिक्षण संस्थान, अजमेर
3. सन्दर्भ निविदा क्रमांक : दिनांक.....

खाद्य सामग्री का विवरण

20 (बीस) दिवस के लिए प्रतिदिन 70 व्यक्ति लगभग हेतु नाश्ता, दोपहर व रात्री भोजन उपलब्ध कराना होगा।

चाय:-सुबह एवं दोपहर मय स्नेक्स (लंच बाद)।

सुबह का नाश्ता 8:15 बजे:-

पोहा / उपमा / आलू-पराठा-दही / खमण / इडली-डोसा / सेण्डवीज आदि।

दोपहर का लंच 01:30 बजे:-

1. दाल- दाल फ्राई / दाल मखनी / दाल तड़का।
2. ग्रीन वेजीटेबल- मटर गोभी / आलू पालक / मिक्सवैज।
3. सब्जी-छोले / राजमा / चना मसाला।
4. चावल- जिरा राईस / वैज पुलाव / वैज बिरयानी।
5. रायता- बूंदी रायता / वैजरायता।
6. चपाती- तवा चपाती विथ बटर।
7. ग्रीन-सलाद।

रात्री भोजन 07:30 बजे:-

1. दाल- दाल फ्राई / दाल मखनी / दाल तड़का / कड़्की।
2. ग्रीन वैज- भींडी / सैव टमाटर / गाजर मटर / आलू शिमला मिर्च।
3. सब्जी- मटर पनीर / बटर पनीर / पनीर लवाबदार / कढ़ाई पनीर।
4. चावल- प्लेन राईस / जीरा राईस / वैज पुलाव।
5. रायता- बूंदी रायता / वैज रायता / सूप / राबड़ी।
6. चपाती- तवा चपाती विथ बटर।
7. मिठाई(देशी घी में):- गुलाब जामुन / हलवा / केसर बाटी / मावा मिठाई / खीर / कस्टर्ड।
8. ग्रीन सलाद।

पानी बोतल 02 प्रतिव्यक्ति:- भोजन के साथ (100 एमएल)

नोट:- कोई भी आइटम दोपहर से शाम या अगले दिवस रिपिट नहीं होना चाहिए।

हमने / मैंने उक्त निविदा की सभी शर्तें पढ़ ली हैं और समझ ली हैं जो कि मुझे / हमें स्वीकार है।

हस्ताक्षर निविदादाता
फर्म का नाम मय पता मोहर सहित

नियम व शर्तें

1. निविदाएं लिखित रूप से प्रस्तुत की जायगी।
2. उक्त सामग्री दर्शायी गई सामग्री की अनुमानित मात्रा में संस्थान को अपनी आवश्यकता अनुरूप वृद्धि अथवा कमी करने/किसी सामग्री को निविदा से हटाने का पूर्ण एकाधिकार होगा।
3. दरे प्रस्तुत करने हेतु निर्धारित प्रपत्र संलग्न प्रस्तुत है। अतः इच्छुक निविदादाताओं द्वारा अपनी दरों का उल्लेख संलग्न प्रपत्र में किया जाकर संस्थान में प्रेषित किया जायेगा। यदि कोई इच्छुक निविदादाता अपनी दरे फर्म के लेटर पेड पर प्रस्तुत करना चाहे तो वह प्रपत्र अन्तर्गत वांछित समस्त सूचना लेटर पेड पर भी लिखित रूप से प्रस्तुत कर सकता है।
4. निविदा प्रारूप स्याही से भरा जाएगा या टंकित किया जावेगा। पैंसिल से भरी गयी किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता द्वारा बिड प्रपत्र मय संलग्न व वांछनीय दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
5. आयोजन की तिथियों में कारागार विभाग/इस संस्थान को परिवर्तन अथवा संशोधन करने का पूर्ण एकाधिकार होगा तथा उक्त तिथियों में संशोधन होने की स्थिति में नवीन निर्धारित तिथियों में सफल निविदा दाता को वांछित सामग्री संस्थान को उपलब्ध करानी होगी।
6. भुगतान कोषालय में माध्यम से सफल निविदादाता के बैंक खाते में ऑनलाईन प्रक्रिया के माध्यम से किया जायेगा। जिस हेतु फर्म की ओर से समस्त आवश्यक सूचना मय दस्तावेज (बैंक खाता विवरण/पैन कार्ड/मोबाइल नम्बर आदि) संस्थान को उपलब्ध कराने होंगे। यदि किसी तकनीकी कारण से ऑनलाईन भुगतान संभव नहीं हो पाता है तो भुगतान बैंकर चैक/डी0डी0 के माध्यम से किया जायेगा जिसके बैंक चार्ज फर्म को ही वहन करने होंगे।
7. देय भुगतान राशि में से राज्य/केन्द्र सरकार के नियम अनुरूप समस्त विधि मान्य करो/अधिभारों आदि की कटौती संस्थान स्तर से की जायेगी।
8. उक्त भोजन सामग्री बनाने/आपूर्ति हेतु समस्त कच्चा माल संवेदक को ही लाना व उससे तैयार करना होगा।
9. भोजन शुद्ध एवं उच्च गुणवान सामग्री से ही तैयार कर आपूर्ति करना होगा।
10. उक्त सम्पूर्ण कार्य में लगने वाले श्रम व ईंधन की व्यवस्था संवेदक को ही करनी होगी।
11. भोजन पुरसगारी व निर्माण हेतु वांछित सामग्री यथा बाल्टी/तसला/धामा व प्लेट— कटोरी, भगौने, कढ़ाई, भट्ठी, परात व कैटर इत्यादि (सप्लाई कर्ता) की व्यवस्था भी संवेदक को ही करनी होगी।
12. उक्त कार्य हेतु किसी तरह का अग्रीम देय नहीं होगा।
13. भोजन पकाने हेतु शुद्ध व प्रतिष्ठित ब्राण्ड की सामग्री यथा तेल घी मसाले आटा इत्यादि का प्रयोग करना होगा तथा तैयार करने हेतु पानी भी शुद्ध उपयोग में लेना होगा।
14. निर्धारित संख्या का तैयार माल प्रयाप्त मात्रा में लाना/बना होना चाहिए ताकि अधिकारी/कर्मचारी को कोई कमी महसूस ना हो तथा बचा हुआ माल पुनः लोटाया नहीं जायेगा।

15. भोजन तैयार करने में किसी भी क्षति हेतु संवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा उस हेतु जिम्मेदार नहीं होगा।
16. संवेदक उक्त कार्य हेतु अपना कच्चा माल, मजदूरी, इंधन व आपूर्ति भाड़े सहित व अन्य का सहित दर प्रस्तुत करेंगे। किसी भी तरह का कोई अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा।
17. भोजन पश्चात् झुठें बर्तन की सफाई व्यवस्था भी संवेदक की होगी।
18. कार्य सम्पादन पश्चात् स्वीकृत दर पर बिल प्रस्तुत करने पर विभाग से प्राप्त बजट पर ही भुगतान देय होगा।
19. राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा लागू दर से नियमानुसार बिल से कर कटौती की जायेगी।
20. सफल निविदादाता को अपना भुगतान प्राप्त करने हेतु अपना बैंक डिटेल् संस्थान को उपलब्ध कराना होगा।
21. कार्य में कोतही/लापरवाही हेतु नियमानुसार दण्डात्मक कार्यवाही की जायेगी।
22. कार्य सम्पादन हेतु नियमानुसार वांछित लाइसेंस/परमिट की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
23. भोजन पैकिंग स्वीकार नहीं की जायेगी, बुफे लगाकर भोजन कराने का दायित्व भी संवेदक का होगा।
24. **बयाना राशि (धरोहर राशि)–**(1) निविदा के साथ अनुमानित क्रय मूल्य के 2 प्रतिशत के बराबर (एस.एस.आई.इकाई एवं रूण उद्योगों से नियमानुसार) या निविदा शर्तानुसार धरोहर राशि बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/बैंक गारंटी के माध्यम से प्रस्तुत किया जाना है। जिसे असफल निविदादाता की धरोहर राशि निविदा को अंतिम रूप से स्वीकार करने के पश्चात् यथासमय शीघ्र लौटाई जावेगी।
25. **बयाना राशि (धरोहर राशि) का समपहरण–** बयाना राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहत कर लिया जावेगा।
- (1) जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।
 - (2) जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित करार को, यदि कोई हो निष्पादित नहीं करता है।
 - (3) जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है।
 - (4) जब निविदादाता विहित समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार सामग्री/सेवा का प्रदाय करने में असफल रहता है।
26. **करार एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति–**
- (i) सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने के पश्चात् 500/-रुपये के नॉन ज्युडिशियल स्टॉम्प प्रपत्र पर एक करार पत्र निष्पादित करना होगा एवं नियमानुसार 5.0 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति बैंक गारंटी/एनएससी/एफडीआर के रूप में जमा करानी होगी जिन सामानों (स्टोर्स) के लिए निविदाएं स्वीकार की गयी हैं।
 - (ii) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान संवेदक द्वारा किया जाएगा तथा विभाग/कार्यालय को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपडत निःशुल्क दी जाएगी।

27. सफल निविदादाता को कार्यादेश जारी होने के उपरान्त भोजन सामग्री एवं सेवा आपूर्ति में निर्धारित अवधि असफल रहता तो नियमानुसार संवेदक की कार्य निष्पादन प्रतिभूति जप्त कर दी जायेगी।
28. भुगतान करने पर किए गए प्रेषण प्रभार संवेदक द्वारा वहन किये जायेंगे।
29. समस्त विधिक कार्यवाहियां, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार (सरकार या संवेदक) द्वारा अजमेर स्थित न्यायालय में ही की जाएगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।
30. बोली के क्रम में प्रथम अपील अधिकारी श्रीमान महानिरीक्षक कारागार राजस्थान, जयपुर तथा द्वितीय अपील अधिकारी श्रीमान महानिदेशक कारागार राजस्थान, जयपुर होंगे।
31. भुगतान:- भुगतान हेतु फर्म द्वारा दो प्रतियों में बिल प्रस्तुत किया जायेगा। बिल के साथ कार्यादेश की प्रति संलग्न की जायेगी।
32. आर.टी.पी.पी. अधिनियम 2012 व आर.टी.पी.पी. नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के समस्त आवश्यक प्रावधान इस निविदा पर लागू होंगे।
33. उक्त बिड व इस हेतु जारी एन.आई.बी. व उसमें अंकित शर्तें भी अनुबन्ध का भाग मानी जाएगी।
34. भुगतान पर नियमानुसार प्रचलित करों की कटौती की जावेगी।
35. सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी। किसी भी निविदा को बिना कारण बताये आंशिक रूप से या पूर्ण रूप से निरस्त करने का अधिकार प्राचार्य कारागार प्रशिक्षण संस्थान अजमेर को होगा।
36. (i) **सुपुर्दगी अवधि** :- बोलीदाता, जिसकी दरें स्वीकार की जाएगी, उसे क्रेता अधिकारी द्वारा प्रदाय आदेश में वर्णित तिथि एवं समय पर सामग्री/सेवा प्रदाय करने की व्यवस्था करेगा।
- (ii) **मात्रा की सीमा - आदेश को फिर से देना** :- यदि बिड में दर्शित मात्रा से अधिक के लिये आदेश दिया जाता है तो संवेदक अपेक्षित मात्रा प्रदाय करने के लिये बाध्य होगा। पुनः आदेश भी दी गयी शर्तों एवं दरों पर दिए जा सकेंगे। यदि संवेदक, ऐसा प्रदाय करने में असमर्थ रहता है तो क्रेता अधिकारी शेष सामान के प्रदाय की व्यवस्था सीमित निविदा द्वारा या अन्यथा प्रकार से करने के लिए स्वतंत्र होगा तथा जो भी अतिरिक्त लागत व्यय की जाएगी निविदादाता से वसूली की जाएगी।
- (iii) यदि क्रेता अधिकारी किन्ही निविदत्त वस्तुओं/सेवाओं की खरीद नहीं करता है या निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में माल खरीदता है, तो संवेदक किसी क्षतिपूर्ति या क्लेम करने का हकदार नहीं होगा।
37. **विधिमान्यता** :- प्रस्तुत दरें बोली खोले जाने की तारीख से तीन माह की अवधि के लिए विधिमान्य होंगी।

हस्ताक्षर निविदादाता मय सील

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- (i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :
 - a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purposes of the Bid ;or
 - d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any or its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications
Declaration by the Bidder

कारागार प्रशिक्षण संस्थान
राजमेर

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings ;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is IG Prison Department Jaipur Rajasthan.

The designation and address of the Second Appellate Authority is Filling an appeal DG Prison Department Jaipur Rajasthan.

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved :

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (1) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (2) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
- (3) Appeal not to lie in certain cases
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-
 - (a) Determination of need of procurement.
 - (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process.
 - (c) The decision of whether or not to enter into negotiations.
 - (d) Cancellation of a procurement process.
 - (e) Applicability of the provisions of confidentiality.
- (4) Form of Appeal
 - (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
 - (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
 - (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.
- (5) Fee for filing appeal
 - (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

- 30
कारागार प्रशिक्षण संस्थान
अजमेर
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.
- (6) Procedure for disposal of appeal
- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall –
- (i) hear all the parties to appeal present before him: and
- (ii) peruse of inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure D : Additional Conditions of Contract**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rules all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of bidder

प्रत्येक
कार्यागार प्रमाणित प्रमाणित
कचरे

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012

Appeal No.....of.....

Before the(First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :
 - (i) Name of the appellant :
 - (ii) Official address, if any :
 - (iii) Residential address :
2. Name and address of the respondent (s):
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer/ authority
of a decision, action or omission of the Procuring Entity
in contravention to the provisions of the Act by which
the appellant is aggrieved :
4. If the Appellant proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative :
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal :
6. Grounds of appeal :.....
.....
..... (Supported by an affidavit)
7. Prayer :.....
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature